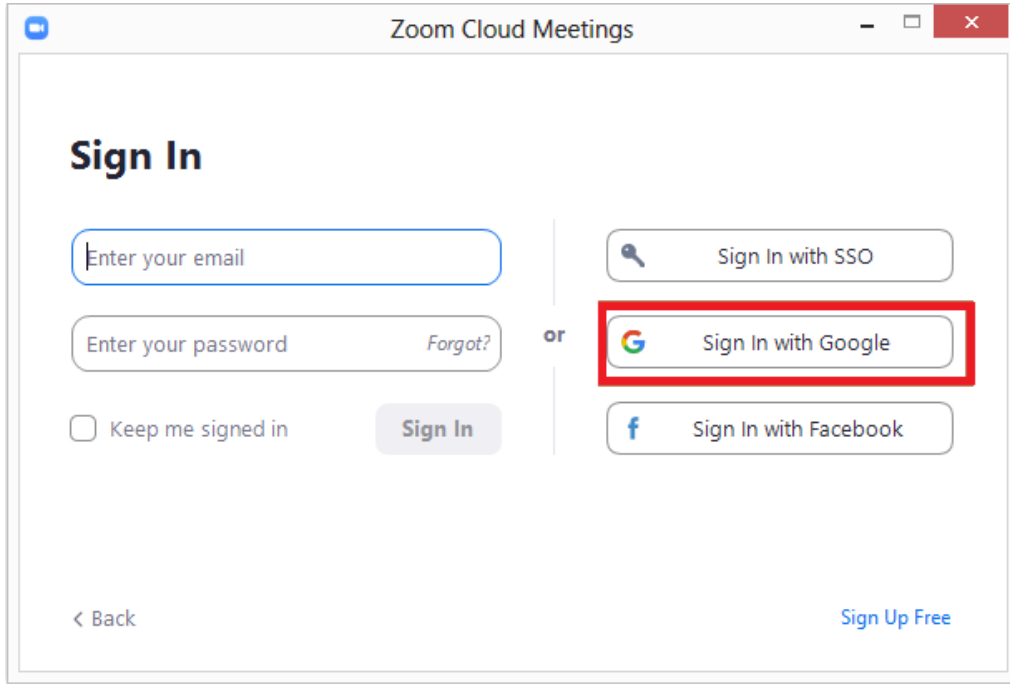


Zoom Video Konferans – Öğrenci Kullanım Yönergesi

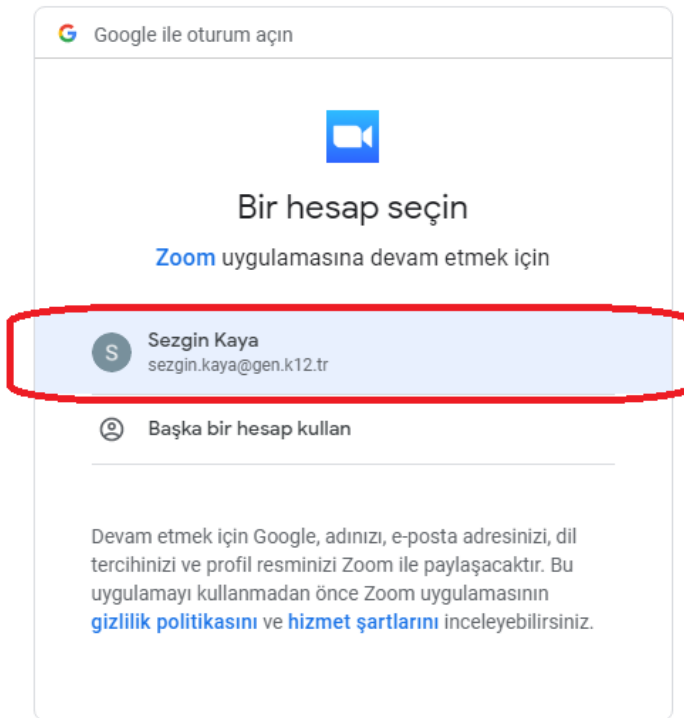
Zoom programını bilgisayarınıza indiriniz.

Zoom programını bilgisayarınıza yükledikten sonra açılan pencerede **Sign In** butonuna tıklayınız.

Açılan pencerede **Sign in with Google** butonuna tıklayarak okulunuz tarafından adınıza açılmış mail adresiyle giriş yapınız.

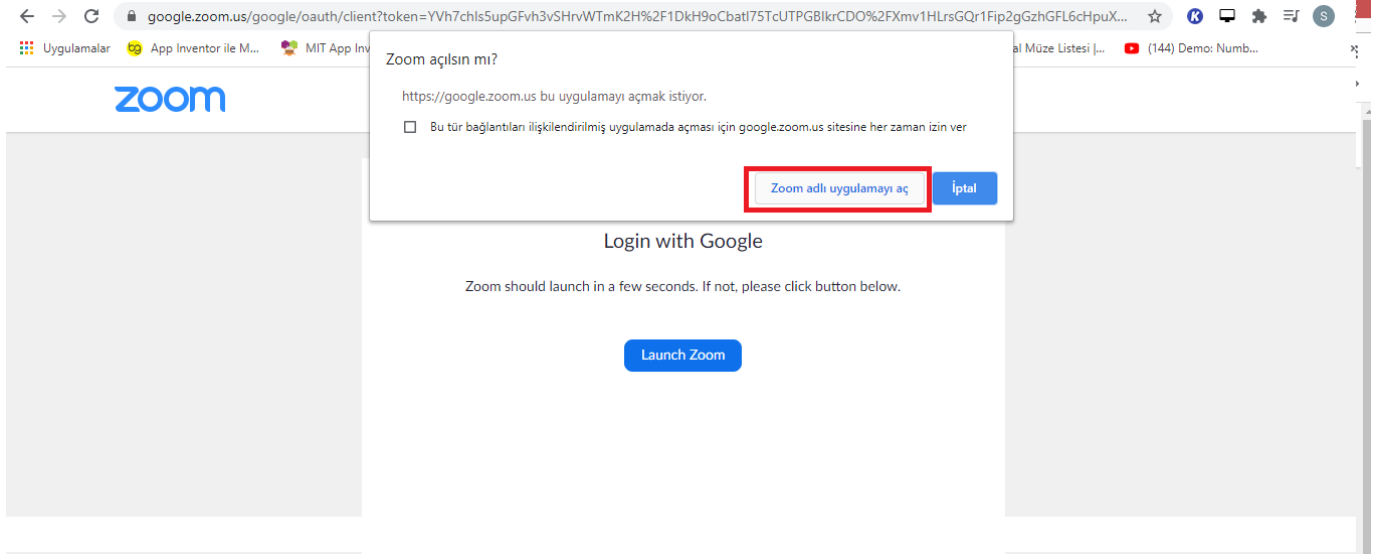


The image shows the Zoom Cloud Meetings Sign In interface. It features a 'Sign In' heading, a text input field for 'Enter your email', a password input field for 'Enter your password' with a 'Forgot?' link, and a 'Keep me signed in' checkbox. There are three social login options: 'Sign In with SSO', 'Sign In with Google' (highlighted with a red box), and 'Sign In with Facebook'. A 'Sign In' button is also present. At the bottom, there are links for '< Back' and 'Sign Up Free'.

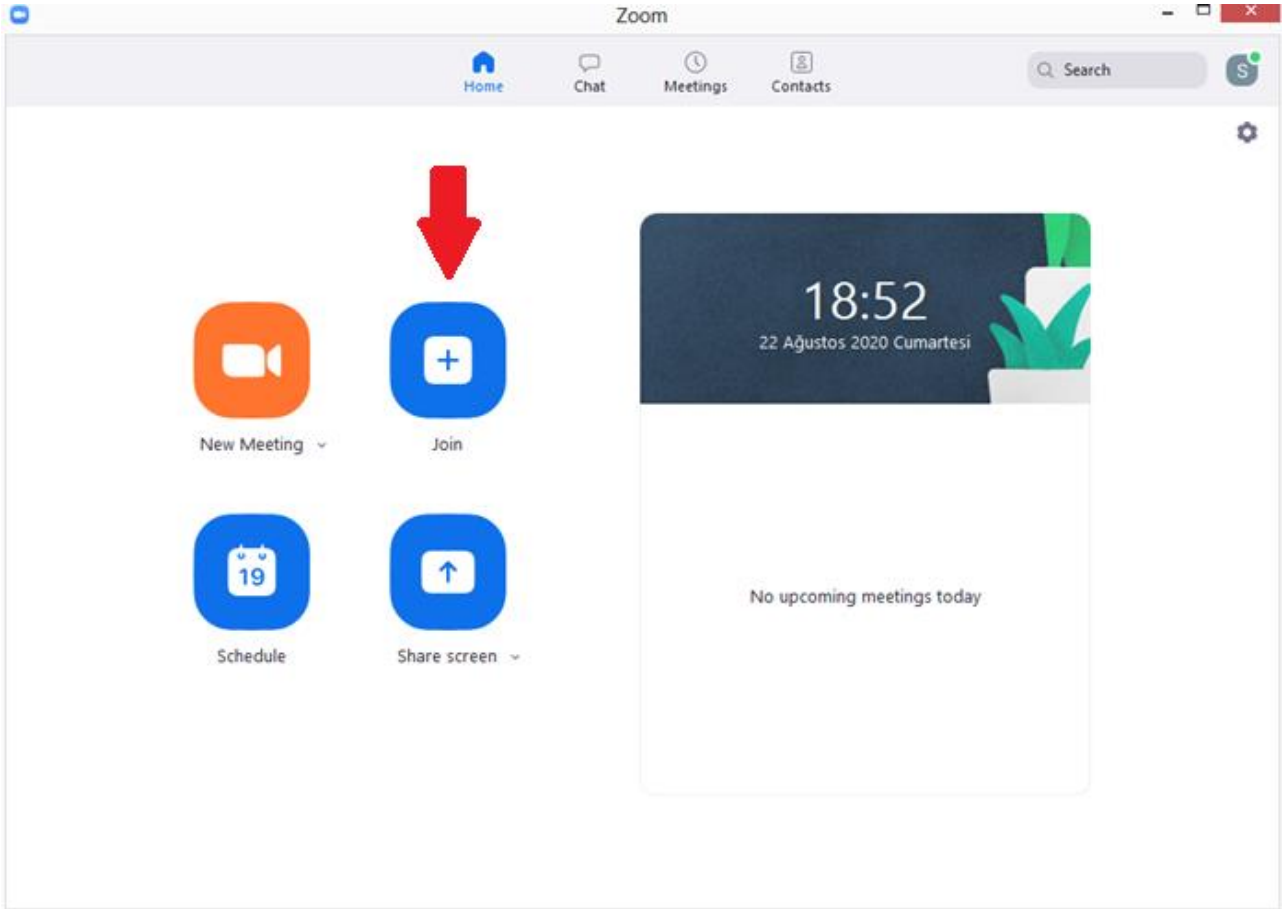


The image shows the Google Sign In confirmation screen. It has a title 'Google ile oturum açın' and a Zoom logo. The main heading is 'Bir hesap seçin' (Choose an account) with the subtext 'Zoom uygulamasına devam etmek için' (to continue with the Zoom app). There are two options: 'Sezgin Kaya' with the email 'sezgin.kaya@gen.k12.tr' (highlighted with a red box) and 'Başka bir hesap kullan' (Use another account). Below the options, there is a disclaimer: 'Devam etmek için Google, adınızı, e-posta adresinizi, dil tercihinizi ve profil resminizi Zoom ile paylaşacaktır. Bu uygulamayı kullanmadan önce Zoom uygulamasının [gizlilik politikasını](#) ve [hizmet şartlarını](#) inceleyebilirsiniz.'

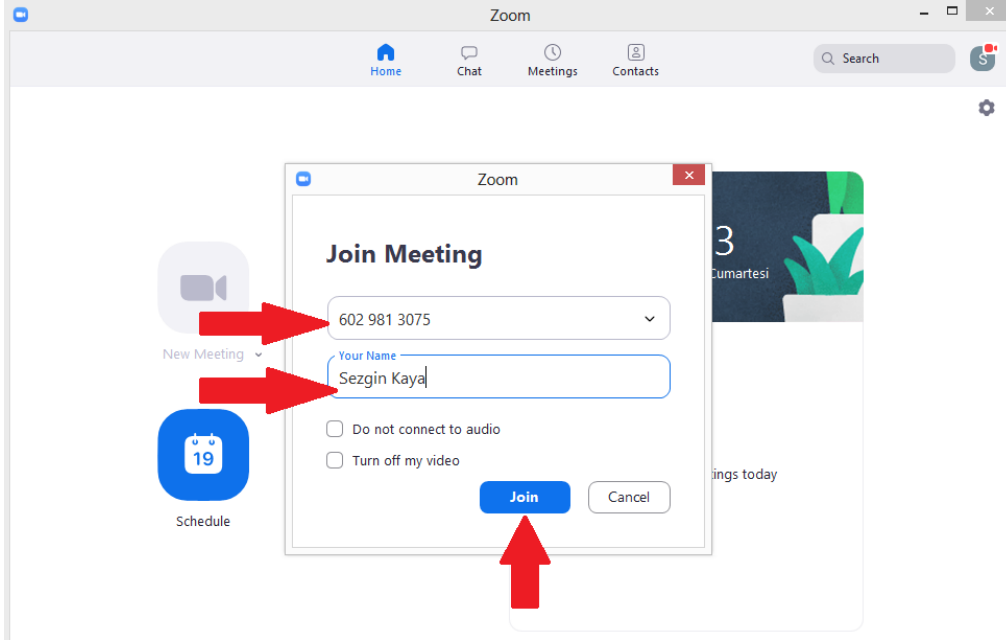
Açılan pencerede **Zoom** adlı uygulamayı aç butonuna basınız.



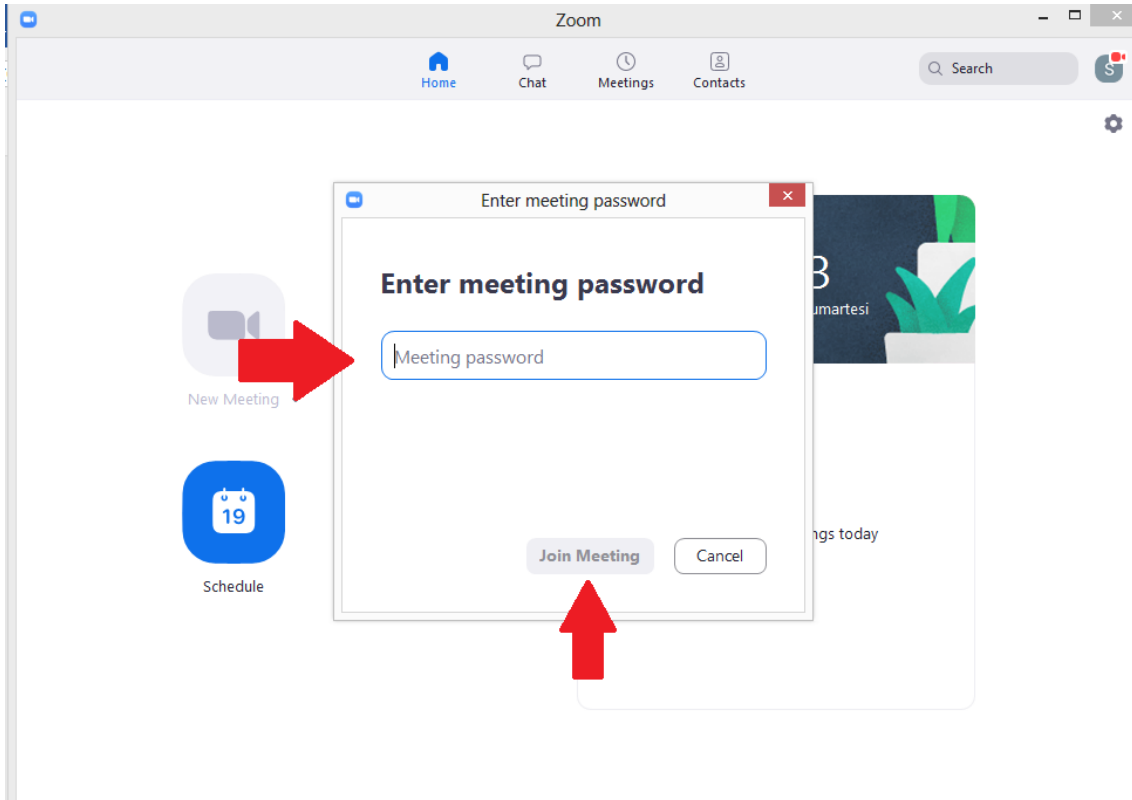
Zoom uygulaması açıldıktan sonra **Join** butonuna basınız.



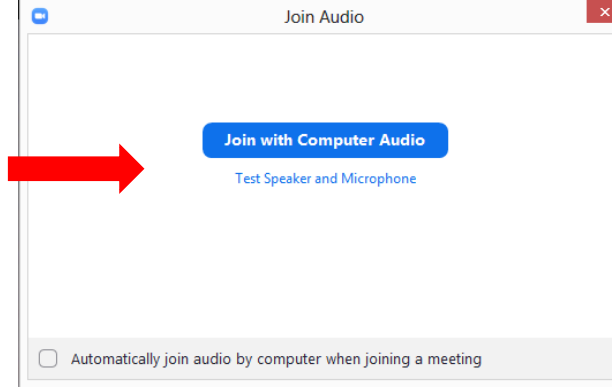
Join butonunda tıkladığınızda aşağıdaki iletişim kutusu belirecektir. Dersine katılacağınız dersin öğretmene ait olan ID'yi **“Enter meeting ID or personal link name”** yazan kutuya ve alt kısımda **adınız-soyadınızı** yazıp **Join** butonuna basmanız gerekmektedir.



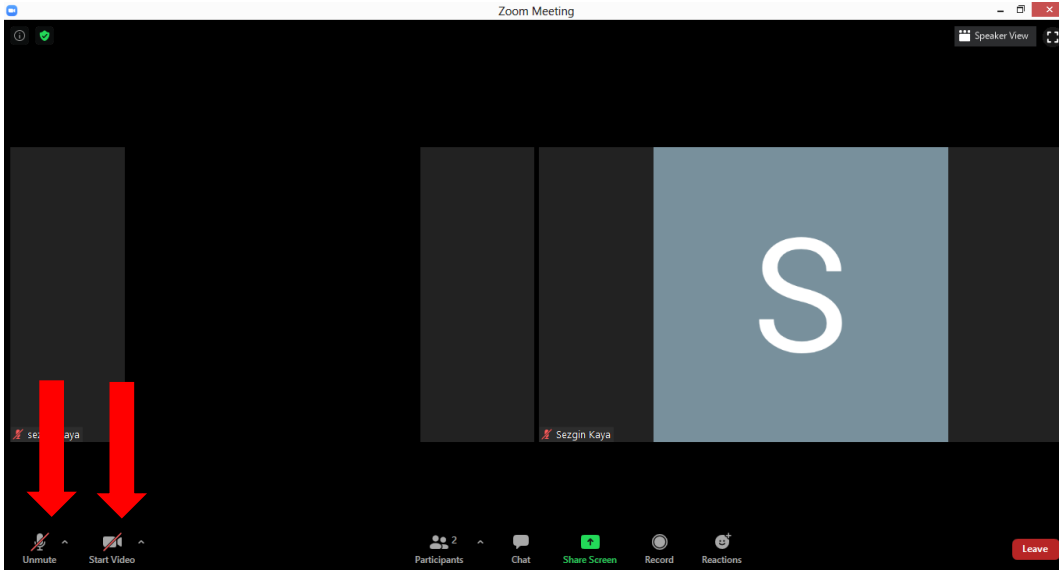
Join butonuna tıkladığınızda **“Enter meeting password”** iletişim kutusuna derse giriş için verilen parolayı **“gen2020”** yazıp **Join Meeting** butonuna tıklayınız.



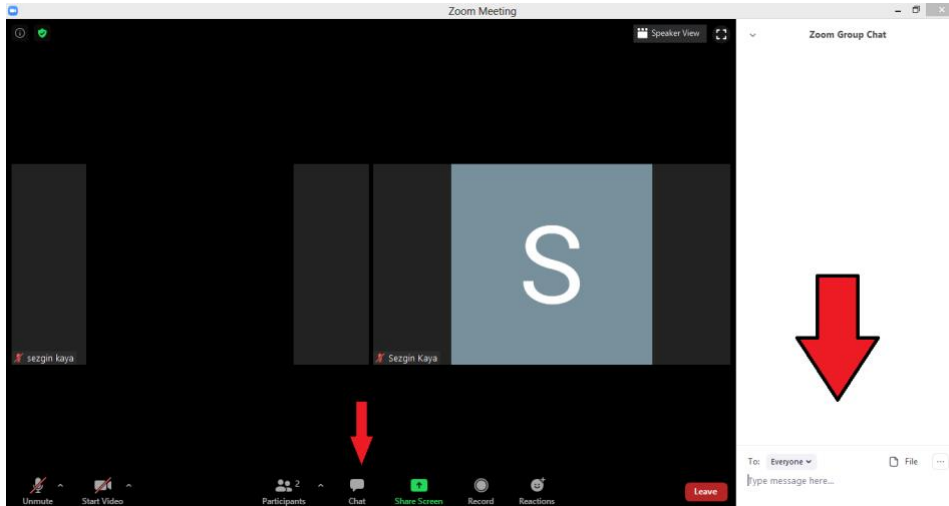
Join Meeting butonuna tıkladıktan sonra karşınıza Join Audio penceresi açılacaktır. Bu pencerede **Join with Computer Audio** butonuna tıklayarak bilgisayarınızın sesini kullanarak uygulamaya giriş yapabilirsiniz.



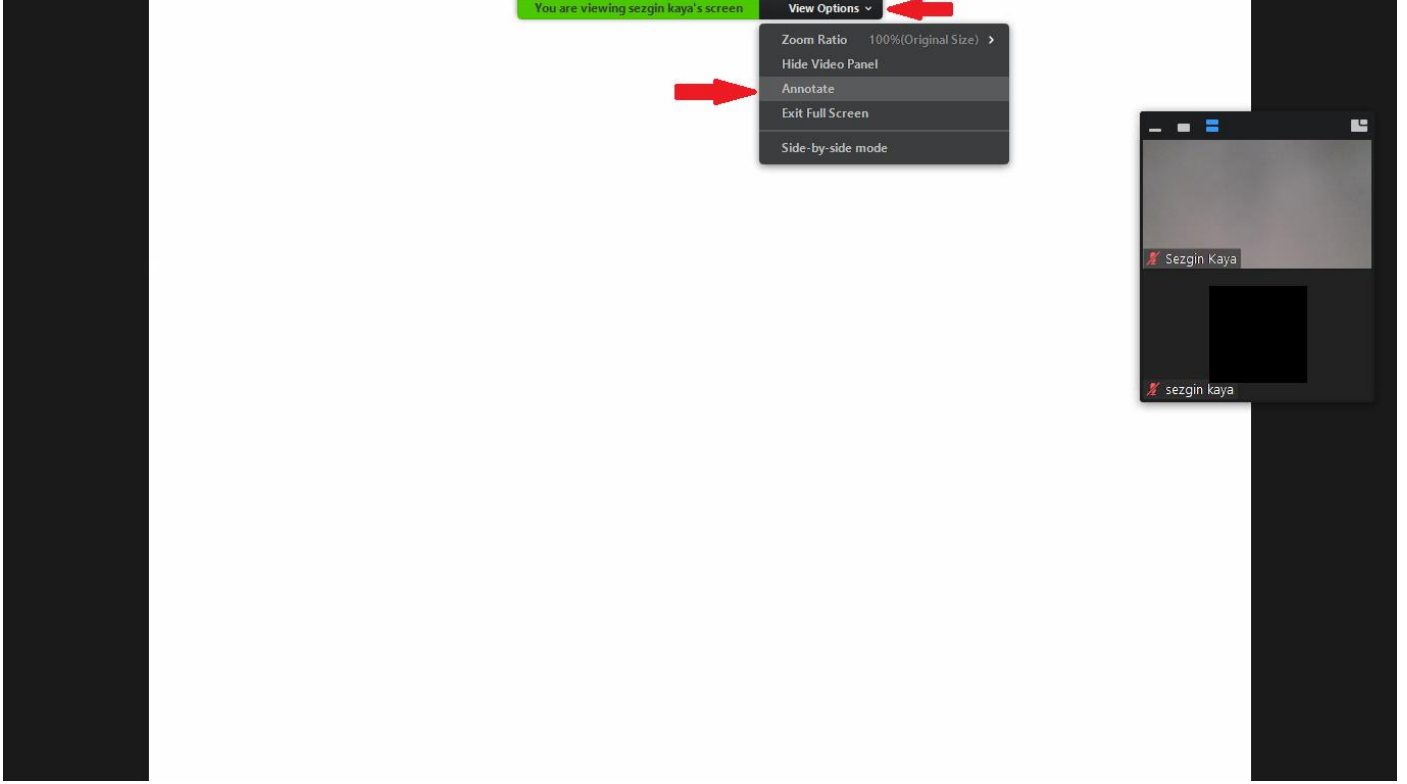
Başlatılan görüşmede altta yer alan araç çubuğunda soldan başlayarak **Mute** butonu ile mikrofonunuz, **Stop Video** butonu ile kameranız açılıp kapatılabilmektedir. Öğretmeninizden izin almadan mikrofonunuzu açmayınız.



Aşağıda yer alan **Chat** butonuna tıklandığında açılan **Zoom Group Chat** iletişim kutusu ile öğretmeninize mesaj yazabilirsiniz.



Öğretmeniniz ekran paylaşımı yaparak doküman paylaştığında çizim araçlarını kullanmak için **View Options** butonundan **Annotate** seçeneğini seçerek doküman üzerinde interaktif olarak çalışabilirsiniz.



Çizim araçları şöyledir;

Mouse: Seçim yapmak için kullanılmalıdır. Mouse (fare) modudur.

Text: Klavye ile yazı yazmanızı sağlar.

Draw: Çizim yapmanızı sağlar. Özellikle dokunmatik ekranlı cihaz kullanan veya touchpadle çalışan öğretmenlerin bu seçeneği seçip el yazısı ile yazması ve çizim yapması önerilir.

Stamp: Check işaretli damga basar.

Arrow: Ok ile işaretleme yapmak istenilen yerlerde kullanılır.

Eraser: Silgi fonksiyonudur.

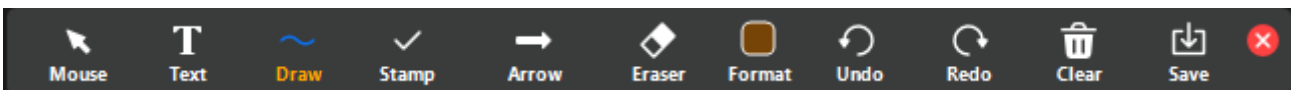
Format: Renk seçimi için kullanılır.

Undo: Geri Alma fonksiyonudur.

Redo: İleri Alma fonksiyonudur.

Clear: Ekranda tüm yapılan çizimleri temizler / siler.

Save: Ekranda tüm yapılan işlemleri kaydeder.



Sayfanın sağ alt kısmında bulunan **Leave Meeting** butonu ile görüşme bitirilebilmektedir.

